

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Год утверждения программы: 2023

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Кидинов А.В., Ерзылева И.А.

**Составитель актуализации: к.и.н., доцент кафедры «Экономика,
финансы и управление» О.Н. Климова**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и инвестиции»

очная, очно-заочная форма обучения

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины» протокол № 10 от 26 мая 2026 г.*

Челябинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Наименование дисциплины	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5.2 Учебно-тематический план	3
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	5
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	6
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	6
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	7
12. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	8

1. Наименование дисциплины

Эффективные деловые коммуникации

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

- очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з. е. и часах)	Семестр 6
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Практические и семинарские занятия, в том числе занятия в интерактивных формах	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Текущий контроль	контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	зачет	

- очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з. е. и часах)	Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	12	12
Практические и семинарские занятия, в том числе занятия в интерактивных формах	16	16
Самостоятельная работа	80	80
Текущий контроль	контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	зачет	

5.2. Учебно-тематический план

- очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия		
1.	Тема 1. Основные характеристики общения. Деловое общение.	13	4	2	2	9	Опрос, Участие в групповой дискуссии, тренинговые упражнения
2.	Невербальные средства делового	14	4	2	2	10	Обсуждение, рассмотрение

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия		
	общения						практических ситуаций
3.	Интерактивная и перцептивная сторона делового общения	13	4	2	2	9	Опрос, дискуссия, тестирование
4.	Конфликты и стрессы в деловой коммуникации	13	4	2	2	9	Опрос, обсуждение, решение кейсов
5.	Механизмы воздействия в процессе делового общения.	13	4	2	2	9	Опрос, рассмотрение практических ситуаций, тестирование
6.	Искусство ведения деловых бесед и переговоров.	13	4	2	2	9	Опрос, выполнение заданий по теме
7.	Письменные деловые коммуникации	13	4	2	2	9	Опрос, выполнение практических заданий
8.	Этика и этикет делового общения	16	6	2	4	10	Дискуссия, Рассмотрение практических ситуаций
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	контрольная работа

- очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия		
1.	Тема 1. Основные характеристики общения. Деловое общение.	13	3	1	2	10	Опрос, Участие в групповой дискуссии, тренинговые упражнения
2.	Невербальные средства делового общения	13	3	1	2	10	Обсуждение, рассмотрение практических ситуаций
3.	Интерактивная и перцептивная сторона делового общения	13	3	1	2	10	Опрос, дискуссия, тестирование
4.	Конфликты и стрессы в деловой коммуникации	13	3	1	2	10	Опрос, обсуждение, решение кейсов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Практичес кие и семинарск ие занятия		
5.	Механизмы воздействия в процессе делового общения.	14	4	2	2	10	Опрос, рассмотрение практических ситуаций, тестирование
6.	Искусство ведения деловых бесед и переговоров.	14	4	2	2	10	Опрос, выполнение заданий по теме
7.	Письменные деловые коммуникации	14	4	2	2	10	Опрос, выполнение практических заданий
8.	Этика и этикет делового общения	14	4	2	2	10	Дискуссия, Рассмотрение практических ситуаций
	В целом по дисциплине	108	28	12	16	80	контрольная работа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/581911>.
2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/560029>.
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/559993>.

Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/565555>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>).
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>.
5. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>.
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Эффективные деловые коммуникации»:

1) предполагает освоение теоретических основ вербальной и невербальной риторики, психологии влияния, конфликтологии и цифрового этикета на основе активной работы студентов;

2) базируется на знании экономической психологии, социологии управления и культурологии, а также требует умения работать с большими объемами диалоговой информации, владения навыками активного слушания, аргументации и фасилитации групповых дискуссий.

Дисциплина «Эффективные деловые коммуникации» даёт студентам целостное представление о коммуникационном процессе как ключевом ресурсе повышения капитализации бизнеса и эффективности управленческих решений. В рамках занятий рассматриваются структура деловой беседы, технологии ведения жестких и мягких переговоров, основы нетворкинга, публичные выступления перед инвесторами, антикризисный PR и правила цифровой переписки в мессенджерах и корпоративной почте.

На лекциях излагаются базовые теории коммуникации, объясняются механизмы восприятия информации аудиторией и когнитивные искажения. Лекции служат фундаментом для понимания того, почему те или иные слова убеждают партнеров, инвесторов и подчиненных.

На *семинарских занятиях* студенты углубленно разбираются конкретные коммуникативные ситуации: студенты отрабатывают навыки самопрезентации, участвуют в парламентских дебатах и проводят mock-интервью (симулированные собеседования). Основная цель семинаров — контроль усвоения речевых формул вежливости и настойчивости, формирование навыков стрессоустойчивого поведения при публичной

критике и выработка собственного узнаваемого стиля общения.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать материалы лекций, базовые учебники по деловой риторике, а также регулярно обращаться к актуальным источникам: видеозаписям питч-сессий стартапов (например, Сбер500), разбору этических кейсов Harvard Business Review, данным исследований ВЦИОМ об отношении россиян к цифровому этикету, а также к аналитическим публикациям по имиджелогии и протоколу, рекомендованным в рабочей программе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань
<https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
<http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

12. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине «Эффективные деловые коммуникации» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY)